

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM I INNYM OSOBOM PRZEBYWAJĄCYM NA TERENIE SZKOŁY

I. Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, dzieciom z oddziałów przedszkolnych, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.
2. Procedura określa zasady organizacji opieki nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć, w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych, podczas przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć.
3. Do przestrzegania postanowień procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz osoby przebywające na jej terenie.
4. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do reagowania na sytuacje mogące stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów i innych osób.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia należy niezwłocznie podjąć działania zmierzające do ochrony osób przebywających na terenie szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi procedurami.

II. Przygotowanie obiektu szkolnego i pracowników

1. Obiekt szkolny jest objęty monitoringiem wizyjnym, funkcjonującym przez całą dobę w wyznaczonych miejscach.
2. Uczniowie wchodzi do budynku do godz. 9 poprzez szatnię szkolną. Po tym czasie wchodzi do szkoły wejściem głównym.
3. Pracownicy, rodzice oraz inne osoby wchodzi do budynku szkoły wejściem głównym, prowadzącym do głównego holu. Wejście jest monitorowane z zewnątrz i wewnątrz budynku.
4. Trzecie wejście, zlokalizowane od strony boiska, jest to wejście do oddziałów przedszkolnych. Wejście to jest również monitorowane.
5. W wyznaczonych pomieszczeniach szkoły, w szczególności w pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, świetlicy, bloku żywieniowym oraz sekretariacie, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
6. Apteczki powinny być dostępne dla uprawnionych pracowników, odpowiednio wyposażone i regularnie sprawdzane pod względem kompletności oraz terminów ważności znajdujących się w nich środków.
7. Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Pracodawca zapewnia organizację pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy szkoły są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi wszelkich usterek, uszkodzeń oraz innych nieprawidłowości mogących zagrażać bezpieczeństwu.
9. Stwierdzone usterki i nieprawidłowości należy odnotować w „Zeszycie konserwatora” znajdującym się w dyżurce. Osoba zgłaszająca powinna monitorować realizację zgłoszenia, a w przypadku nieusunięcia zagrożenia poinformować dyrektora szkoły.
10. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa należy niezwłocznie zabezpieczyć miejsce zdarzenia, w miarę możliwości uniemożliwić dostęp do niego oraz powiadomić dyrektora szkoły.

III. Opieka nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć

1. Budynek szkoły oraz oddziały przedszkolne są otwierane o godzinie 7.00.
2. Świetlica szkolna rozpoczyna pracę o godzinie 7.30.
3. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godzinie 7.30.
4. Uczniowie, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej, powinni przychodzić do szkoły nie wcześniej niż o godzinie 7.30.
5. Uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów przychodzą do szkoły o godzinie 7.30, udają się do szatni, a następnie do świetlicy szkolnej. Za zgodą wychowawcy świetlicy mogą opuścić świetlicę o godzinie 7.50 i udać się na zajęcia lekcyjne.
6. Uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie przywożeni przez rodziców przed rozpoczęciem zajęć oczekują na nie w świetlicy szkolnej, z uwzględnieniem godzin jej pracy i obowiązujących zasad opieki.
7. Nauczyciele pełniący dyżury sprawują nadzór nad uczniami przebywającymi w wyznaczonych miejscach przed rozpoczęciem zajęć.
8. Rodzice przyprowadzający dzieci są zobowiązani do przestrzegania zasad organizacji wejścia do szkoły oraz stosowania się do poleceń pracowników szkoły.

IV. Opieka podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 1. zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z zasadami bezpiecznego zachowania się, stosownie do specyfiki prowadzonych zajęć;
 2. zapoznania uczniów z regulaminami pracowni i pomieszczeń, w których występuje zwiększone ryzyko wypadku, w szczególności pracowni chemicznej, fizycznej, informatycznej, technicznej oraz sali gimnastycznej;
 3. egzekwowania przestrzegania regulaminów i zasad bezpieczeństwa przez uczniów;
 4. przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 5. sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć, czy pomieszczenie, wyposażenie i sprzęt nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów;
 6. zapewnienia uczniom opieki przez cały czas trwania zajęć;
 7. odnotowywania nieobecności uczniów na każdych zajęciach;
 8. zapewnienia uczniom prawa do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 9. sprawdzenia po zakończeniu zajęć, czy wszyscy uczniowie opuścili pomieszczenie;
 10. niezwłocznego zgłaszania usterek i nieprawidłowości mogących zagrażać bezpieczeństwu;
 11. niezwłocznego przerwania zajęć i podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia zagrożenia.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia podczas zajęć nauczyciel przerywa zajęcia, zabezpiecza uczniów i, stosownie do sytuacji, wyprowadza ich z zagrożonego miejsca zgodnie z zasadami ewakuacji. O zdarzeniu niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz wyjść i wycieczek nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami organizacji tych przedsięwzięć.

5. Uczniowie są zobowiązani do wykonywania poleceń nauczyciela, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

V. Zasady przebywania na terenie szkoły

1. Przebywanie osób postronnych na terenie szkoły podlega kontroli.
2. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zwracania uwagi na osoby wchodzące do budynku oraz reagowania w przypadku stwierdzenia obecności osób, których cel wizyty jest nieznanym lub budzi wątpliwości.
3. Osoby przybywające do szkoły w sprawach służbowych lub prywatnych są zobowiązane do stosowania się do zasad wejścia na teren placówki i kierowania się do właściwych pomieszczeń.
4. Zabrania się wstępu na teren szkoły osobom prowadzącym działalność handlową bez zgody dyrektora oraz uczniom innych szkół, z wyjątkiem grup zorganizowanych przebywających pod opieką upoważnionego opiekuna.
5. Wprowadzanie zwierząt na teren szkoły jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przez przepisy prawa lub zaakceptowanych przez dyrektora, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
6. Rodzice przyprowadzający dzieci nie odprowadzają ich do sal lekcyjnych, lecz nadzorują wejście dziecka do szkoły, zgodnie z organizacją pracy placówki.
7. Nauczyciele pełniący dyżury sprawują nadzór nad przestrzeganiem zasad przyprowadzania dzieci i organizacją ruchu uczniów w wyznaczonych miejscach.
8. Hol przy wejściu głównym jest miejscem oczekiwania na ucznia oraz odbioru go ze szkoły.
9. Rodzice oczekujący na spotkanie z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu lub specjalistą przebywają na korytarzu przed pokojem nauczycielskim lub gabinetem specjalisty, chyba że pracownik szkoły wskaże inne miejsce.
10. Osoby przebywające na terenie szkoły są zobowiązane do przestrzegania zasad porządku, bezpieczeństwa i poleceń uprawnionych pracowników.

VI. Zasady bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szkole

1. Uczniowie podczas pobytu w szkole pozostają pod opieką nauczycieli lub innych uprawnionych pracowników, zgodnie z organizacją pracy placówki.
2. Uczniowie są zobowiązani do przebywania w miejscach wynikających z planu zajęć oraz organizacji pracy szkoły.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają w miejscach wyznaczonych przez szkołę, w szczególności na korytarzach, w pobliżu sal, w których odbywają się kolejne zajęcia, lub na boisku szkolnym, jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe i organizacyjne.
4. Uczniowie klas I–VIII pozostawiają okrycia wierzchnie i obuwie w szatni.
5. Przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu uczniowie mogą przebywać w bibliotece szkolnej lub świetlicy, w godzinach ich pracy i zgodnie z obowiązującymi zasadami.
6. Uczniowie dojeżdżający po zakończeniu zajęć oczekują na autobus w świetlicy szkolnej, jeżeli organizacja dowozu i godziny pracy świetlicy przewidują taką opiekę.

7. Rozpoczęcie i zakończenie obowiązkowych zajęć lekcyjnych sygnalizuje dzwonek. Uczniowie są zobowiązani do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
8. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły w czasie trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wyjście ze szkoły jest możliwe wyłącznie zgodnie z obowiązującymi zasadami zwalniania uczniów.
9. O planowanych zmianach w planie lekcji uczniowie i rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN.
10. W przypadku nagłej zmiany planu zajęć szkoła zapewnia uczniom opiekę w świetlicy lub organizuje zajęcia zgodnie z ustalonym planem zastępstw.
11. Po zakończeniu zajęć uczniowie pozostawiają salę w należytym porządku, w szczególności dosuwają krzesła i usuwają śmieci z ławek, stolików oraz podłogi. Za porządek odpowiadają wszyscy uczniowie, a jego przestrzeganie kontroluje nauczyciel.
12. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w poszczególnych salach, pracowniach, świetlicy, bibliotece, sali gimnastycznej oraz na terenie całej szkoły.
13. Uczniowie nie mogą podejmować działań zagrażających ich bezpieczeństwu ani bezpieczeństwu innych osób. W szczególności zabrania się biegania w miejscach do tego nieprzeznaczonych, popychania, szarpania, wspinania się na elementy wyposażenia oraz niewłaściwego korzystania ze sprzętu.
14. Każdy uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wypadku, urazie, niebezpiecznej sytuacji albo zachowaniu zagrażającym zdrowiu lub życiu.

VII. Obowiązki pracowników szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do:
 1. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w szkole;
 2. podejmowania działań zapobiegających zagrożeniom dla uczniów i innych osób;
 3. reagowania na niebezpieczne zachowania uczniów oraz sytuacje mogące prowadzić do wypadku;
 4. niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach, zagrożeniach i nieprawidłowościach;
 5. współpracy z innymi pracownikami w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 6. udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach tego wymagających, w granicach posiadanych umiejętności i zgodnie z obowiązującymi zasadami.
2. Nauczyciele pełniący dyżury są zobowiązani do aktywnego nadzorowania uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc, w których może dochodzić do niebezpiecznych zachowań.
3. Dyrektor szkoły nadzoruje realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz podejmuje działania niezbędne do usuwania stwierdzonych zagrożeń.

VIII. Postępowanie w przypadku zagrożenia lub wypadku

1. W przypadku zauważenia zagrożenia pracownik szkoły niezwłocznie podejmuje działania mające na celu ochronę osób znajdujących się w niebezpieczeństwie oraz informuje dyrektora szkoły.
2. W razie wypadku ucznia należy:
 1. zapewnić bezpieczeństwo poszkodowanemu i pozostałym uczniom;
 2. udzielić pierwszej pomocy;
 3. w razie potrzeby wezwać zespół ratownictwa medycznego;
 4. niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
 5. zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia;
 6. zabezpieczyć miejsce zdarzenia, jeżeli jest to wymagane;
 7. sporządzić dokumentację powypadkową zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami szkolnymi.
3. W przypadku pożaru, zagrożenia wymagającego ewakuacji lub innego zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu należy postępować zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, procedurą ewakuacji oraz poleceniami osób kierujących działaniami ratowniczymi.
4. Każde zdarzenie mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów należy zgłosić dyrektorowi szkoły, nawet jeżeli nie spowodowało obrażeń.
5. Pracownicy szkoły są zobowiązani do współpracy przy wyjaśnianiu okoliczności zdarzenia oraz realizacji zaleceń służących poprawie bezpieczeństwa.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i stosowania jej postanowień.
2. Nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa odpowiednimi do ich wieku, miejsca pobytu oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
3. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących na terenie szkoły oraz współpracy z pracownikami w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.
4. Procedura podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, organizacji pracy szkoły lub stwierdzenia potrzeby wprowadzenia dodatkowych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo.