

Regulamin biblioteki Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagielly w Starych Skoszewach

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać nauczyciele, uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Przewiduje się możliwość dokonywania wypożyczeń na czas ferii świątecznych i zimowych.
4. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do tygodniowego planu pracy szkoły.
5. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia oraz zbiorów bibliotecznych. Za wszelkie umyślne zniszczenia księgozbioru oraz wyposażenia pomieszczenia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
6. Księgozbiór podręczny może być udostępniany do pracowni przedmiotowych.
7. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni.
8. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń bądź przedłużyć czas przetrzymywania pozycji.
9. Nie przedłuża się 2-tygodniowego terminu wypożyczenia książek z działu lektur.
10. Przed wypożyczeniem należy książkę obejrzeć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne zniszczenia.
11. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki należy zwrócić taką samą lub inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza.
12. W stosunku do uczniów przetrzymujących książki mogą być zastosowane sankcje: wstrzymanie wypożyczeń do czasu zwrotu przetrzymywanych książek, informacja do wychowawcy o niewywiązywaniu się przez ucznia z obowiązków szkolnych (co ma wpływ na ocenę zachowania), monit do rodziców w dzienniku elektronicznym.
13. Wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
14. Czytelnicy opuszczający społeczność szkolną są zobowiązani do zwrotu wszelkich materiałów wypożyczonych z biblioteki.
15. Uczniowie klas IV – VIII na koniec roku szkolnego dostają od wychowawcy karty obiegowe i zobowiązani są je zwrócić wychowawcy przed zakończeniem roku szkolnego.
16. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników, w bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
17. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków, z wyjątkiem części lekcyjnej pomieszczenia.
18. Korzystanie z telefonów komórkowych jest możliwe wyłącznie za zgodą bibliotekarza.
19. Podczas nieobecności bibliotekarza, nauczyciele prowadzący zajęcia w bibliotece są zobowiązani do kontrolowania poczynąń uczniów na stronie bibliotecznej pomieszczenia oraz zamykania go na klucz podczas przerw śródlekcyjnych.
20. Książki, z których uczniowie korzystają „na miejscu” należy odkładać na przeznaczonym do tego regale.